

Statuten Oudervereniging Roald Dahl school
www.ouderverenigingroalddahlschool.nl

Inhoud

Artikel 1 (Definities).....	2
Artikel 2 (Naamvoering)	2
Artikel 3 (Grondslagen)	2
Artikel 4 (Doelstellingen).....	3
Artikel 5 (Verenigingsjaar).....	3
Artikel 6 (Lidmaatschap).....	3
Artikel 7 (Beëindiging lidmaatschap).....	4
Artikel 8 (Buitengewoon lidmaatschap).....	4
Artikel 9 (Het bestuur).....	5
Artikel 10 ((her)verkiezing).....	5
Artikel 10a (Functiewijziging binnen ouderpanel)	5
Artikel 11 (Beëindiging lidmaatschap bestuur)	6
Artikel 12 (Tussentijdse verkiezingen).....	6
Artikel 13 (Verkiezingen)	6
Artikel 14 (Frequentie vergaderingen)	7
Artikel 15 (Geldmiddelen)	7
Artikel 15a (Bestedingen).....	7
Artikel 16 (Bestuurstaak en vertegenwoordiging)	7
Artikel 17 (Ledenvergadering)	8
Artikel 18 (Besluitvorming).....	9
Artikel 19 (Statuten wijziging)	9
Artikel 20 (Ontbinding).....	10
Artikelen 21 en 22 (Slotbepalingen).....	10
Huishoudelijk reglement	11

Datum	8-2-2010
Opgesteld door	Ouderpanel oudervereniging Roald Dahl School
Deponering KvK onder nummer	37141977

Artikel 1 (Definities)

Deze statuten verstaan onder:

- a. de vereniging: de in artikel 2 genoemde vereniging;
- b. de leden: de leden van de vereniging als bedoeld in artikel 6;
- c. de buitengewone leden: de buitengewone leden van de vereniging als bedoeld in artikel 8;
- d. de ledenvergadering: de in artikel 17 genoemde ledenvergadering van de vereniging;
- e. het ouderpanel: het in artikel 9 genoemde bestuur van de vereniging;
- f. het dagelijks bestuur: het in artikel 16 genoemde dagelijks bestuur van de vereniging;
- g. de school: Roald Dahlschool te Zwaag;
- h. de leerlingen: de leerlingen van de school;
- i. de ouders: de ouders die het gezag uitoefenen over de jeugdige, de voogden en verzorgers van de leerlingen;
- j. het schoolbestuur: het bevoegd gezag van de school;
- k. het personeel: het aan de school verbonden onderwijzend en niet-onderwijzend personeel;

Artikel 2 (Naamvoering)

De naam van de vereniging is: Oudervereniging Roald Dahl school. De vereniging heeft haar zetel te ZWAAG en is per 30-05-2008 opgericht voor onbepaalde tijd.

Artikel 3 (Grondslagen)

De vereniging streeft er na de grondslagen van het Dalton onderwijs zoveel mogelijk te ondersteunen en bevorderen bij de leden.

Artikel 4 (Doelstellingen)

- a. De vereniging stelt zich - gelet op de primaire verantwoordelijkheid van de ouders voor de opvoeding van hun kinderen - ten doel de samenwerking tussen de ouders, het schoolbestuur en het personeel met betrekking tot onderwijs en vorming van de leerlingen binnen de school en in verband met de school te bevorderen.
- b. Zij tracht dit doel te bereiken door het zoeken van samenwerking in alles wat tot de belangen van het oecumenisch Dalton onderwijs behoort, door het houden van vergaderingen en voorts door alle andere wettige middelen welke tot het gestelde doel dienstig zijn.
- c. door medewerking te verlenen aan de totstandkoming en goede functionering van de medezeggenschapsraad van de school als bedoeld in de Wet Medezeggenschap Onderwijs;
- d. door deelname van de ouders in het schoolbestuur te bevorderen;
- e. door bij het schoolbestuur en/of het personeel namens de ouders op te treden in overleg over algemene onderwijsproblemen en meer in het bijzonder over vraagstukken die de school raken;
- f. Zij beoogt niet het maken van winst.

Artikel 5 (Verenigingsjaar)

Het verenigingsjaar valt samen met het schooljaar. Het boekjaar is gelijk aan het verenigingsjaar.

LEDEN

Artikel 6 (Lidmaatschap)

Leden van de vereniging zijn allen die zich daartoe schriftelijk bij het bestuur hebben aangemeld en als zodanig zijn toegelaten. Voorwaarden voor aanmelding voor het lidmaatschap zijn:

- a. betuiging van instemming met de grondslag en het doel van de vereniging, zoals die zijn omschreven in de artikelen 3 en 4 van deze statuten en
- b. bereidheid tot betaling van een contributie, waarvan het bedrag bij of krachtens huishoudelijk reglement wordt vastgesteld.
- c. Ouder/verzorger/voogd zijn van (een) kind(eren) die op de Roald Dahl School les krijgt(en).
- d. Het lidmaatschap is persoonlijk.

Het bestuur beslist binnen één maand na ontvangst van de aanmelding over de toelating en deelt dit de betrokkene schriftelijk mee. Bij weigering kan de belanghebbende binnen dertig dagen nadat de beslissing te zijner kennis is gebracht, schriftelijk in beroep komen bij de algemene vergadering, die daarover in haar eerstvolgende vergadering uitspraak doet. De algemene vergadering is niet verplicht een beslissing te nemen in een vergadering, welke gehouden wordt binnen veertien dagen na de indiening van het beroep. Hangende het beroep is de belanghebbende geen lid.

Artikel 7 (Beëindiging lidmaatschap)

Het lidmaatschap eindigt:

1. door overlijden van het lid;
2. door opzegging door het lid;
3. door opzegging namens de vereniging;
4. door ontzetting (royement).

opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging of door het lid kan slechts tegen het einde van het lopende verenigingsjaar (schooljaar) en schriftelijk geschieden, met inachtneming van een opzeggingstermijn van vier weken.

De opzegging is mogelijk:

5. wanneer een lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten door de statuten voor het lidmaatschap gesteld;

De opzegging is met onmiddellijke ingang mogelijk:

6. wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. Zo wordt bijvoorbeeld het lidmaatschap van de ouder (per kind) automatisch beëindigd als deze de school verlaat.

Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen door het bestuur worden uitgesproken:

7. wanneer een lid handelt in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging en/of
8. wanneer een lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.

Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging of ontzetting wordt het betrokken lid ten spoedigste schriftelijk, met opgave van redenen, in kennis gesteld. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur. Binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving van het besluit kan de betrokkene schriftelijk in beroep komen bij de algemene vergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.

9. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft de gehele jaarlijkse bijdrage verschuldigd.

Artikel 8 (Buitengewoon lidmaatschap)

Leden van het schoolbestuur of van het personeel die niet behoren tot de ouders alsmede personen die uit hoofde van deskundigheid of anderszins daarvoor naar het oordeel van de ledenvergadering in aanmerking komen en niet behoren tot de ouders, kunnen door de ledenvergadering tot het buitengewoon lidmaatschap van de vereniging worden uitgenodigd.

Ouderpanel (het bestuur)

Artikel 9 (Het bestuur)

1. Het bestuur van de vereniging, genaamd: ouderpanel, bestaat uit : tenminste 2 en ten hoogste 15 leden.
2. De leden van het ouderpanel worden door de ledenvergadering gekozen uit de leden.
3. Het bestuur wijst uit zijn midden minimaal een voorzitter en een penningmeester aan, en bij sterke voorkeur ook een secretaris die samen het dagelijks bestuur vormen. Daarnaast worden er commissie coördinatoren aangesteld voor de volgende commissies:
 - a. Sport commissie
 - b. Schoolreis commissie
 - c. Culturele commissie
 - d. Feest commissie
 - e. Financiële commissie

Artikel 10 ((her)verkiezing)

Een lid van het ouderpanel heeft zitting voor de tijd van 4 jaren. Na verloop van de tijd van 4 jaren blijft een lid van het ouderpanel in functie, totdat in zijn opvolging is voorzien dan wel herverkiezing heeft plaatsgevonden. Een lid is meerdere malen herkiesbaar. Het periodiek aftreden geschiedt volgens een door het bestuur vast te stellen rooster. In tussentijdse vacatures wordt in de eerstvolgende algemene vergadering na het ontstaan ervan voorzien. Een tussentijds gekozen treedt in de volgorde van aftreding in de plaats van degene die hij vervangt.

Artikel 10a (Functiewijziging binnen ouderpanel)

Indien er een vacature binnen het ouderpanel vrij komt waar interesse voor is door een ander ouderpanellid, dan krijgt deze de mogelijkheid om van functie te wisselen. Hiervoor gelden dan de volgende voorwaarden:

1. Het ouderpanel lid verzoekt schriftelijk om toestemming om van functie te wisselen bij de voorzitter cq het ouderpanel. Deze meldt dit als agenda punt bij de secretaris.
2. Er mag niet meer dan 1 lid zijn dat zich uitspreekt voor functiewijziging. Indien het 2 of meer panelliden zijn, dan geldt automatisch dat er verkiezingen uitgeschreven moeten worden conform artikel 13.
3. Het ouderpanel (het bestuur) dient unaniem voor te stemmen in één van de komende periodieke ouderpanel vergaderingen.
4. Indien een ouderpanellid (denkt) afwezig zijn op deze vergadering, dient deze uiterlijk 1 week voor de geplande vergadering bij de voorzitter aan te geven of zij voor of tegen de wisseling van functie zijn. Zij dienen dit schriftelijk te doen (e-mail). Indien een ouderpanellid zonder afbericht afwezig is, geldt deze stem automatisch als "voor".
5. Het ouderpanellid dient een mutatieformulier Functionaris KvK te ondertekenen om de functie ook voor de statuten en overige ouders officieel te maken.
6. De ouders/verzorgers/voogden dienen via een mailing van de wisseling op de hoogte gesteld te worden.
7. Een functie wijziging zal niet meer mogelijk zijn als de vacatures gecommuniceerd zijn naar de overige leden. Voor alle duidelijkheid: een functie wijziging mag alleen doorgevoerd worden als er nog geen officiële aankondiging van vacatures is geweest!

Artikel 11 (Beëindiging lidmaatschap bestuur)

Het lidmaatschap van het ouderpanel eindigt:

- a. door overlijden;
- b. door schriftelijke mededeling aan het ouderpanel van het besluit te bedanken als lid;
- c. overeenkomstig het bepaalde in artikel 10;
- d. verlaten door de leerling van de school;
- e. door schorsing (Een bestuurslid kan door de algemene vergadering te allen tijde worden geschorst of ontslagen. Een zodanig besluit kan slechts worden genomen in een vergadering waarin tenminste de helft van het aantal bestuursleden aanwezig is. Is het vereiste aantal leden niet aanwezig, dan wordt binnen vier weken, doch niet binnen zeven dagen, een tweede algemene vergadering gehouden, welke ongeacht het aantal aanwezige leden terzake een rechtsgeldig besluit kan nemen. Een schorsing die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag eindigt door het verloop van die termijn)

Artikel 12 (Tussentijdse verkiezingen)

Indien het aantal in functie zijnde leden van het ouderpanel is gedaald onder het minimum, genoemd in artikel 9, zal het ouderpanel door tussentijdse verkiezingen worden aangevuld, tenzij de daling zich voordoet drie maanden, of korter, voor de aanvang van het nieuwe schooljaar. Overigens kan door de tussentijdse verkiezingen in vacatures in het ouderpanel worden voorzien. Met betrekking tot tussentijdse verkiezingen is het bepaalde in artikel 13 leden 2 en 3 van overeenkomstige toepassing. Ingeval van vacatures in het ouderpanel wordt het ouderpanel gevormd door de in functie zijnde leden van het ouderpanel.

Artikel 13 (Verkiezingen)

1. Verkiezingen van leden van het ouderpanel vinden plaats op de eerste ledenvergadering na de aanvang van het nieuwe schooljaar dan wel zo vaak als nodig is om tussentijdse vacatures op te vullen. Een verkiezing is niet nodig indien slechts 1 geschikte kandidaat zich gemeld heeft.

Veto recht ouderpanel (1a t/m 1c)

- 1a. Indien slechts 1 kandidaat zich aan heeft gemeld voor een functie in het ouderpanel, en deze qua kennis dan wel kunde dan wel houding niet geacht wordt de functie juist in te kunnen vullen, beslist het ouderpanel of er nieuwe verkiezingen worden uitgeschreven. In een dergelijk geval moet de kandidaat schriftelijk op de hoogte gesteld worden van deze beslissing en zal niet meer mee kunnen doen aan de nieuwe verkiezingsronde voor de betreffende functie.
- 1b. Het ouderpanel (het bestuur) dient bij een dergelijke beslissing unaniem voor te stemmen in één van de komende periodieke ouderpanel vergaderingen.
- 1c. Indien een ouderpanellid (denkt) afwezig zijn op deze vergadering, dient deze uiterlijk 1 week voor de geplande vergadering bij de voorzitter aan te geven of zij voor of tegen de vacature invulling zijn. Zij dienen dit schriftelijk te doen (e-mail). Indien een ouderpanellid zonder afbericht afwezig is, geldt deze stem automatisch als "tegen".

2. Het ouderpanel stelt uiterlijk twee weken vóór de datum van de verkiezingen de leden van de komende verkiezingen schriftelijk op de hoogte, waarbij voor elke vacature twee of meer kandidaten worden voorgedragen. (er zijn dus meerdere aanmeldingen!) Daarnaast worden de verenigingsleden (alle ouders/verzorgers/voogden) per e-mail of per brief op de hoogte gesteld van de verkiezingen en zullen de kandidaten zichzelf voorstellen zodat de verkiezing direct plaats kan vinden tijdens de jaarvergadering dan wel tussentijdse geplande algemene vergadering.
3. De kandidaatstelling dient te zijn voorzien van een bereidverklaring van de kandidaat of
4. kandidaten (in de vorm van een schriftelijke aanmelding dan wel e-mail naar het ouderpanel met het verzoek om verkiesbaar te zijn voor de vacante functie).

Artikel 14 (Frequentie vergaderingen)

Het ouderpanel vergadert tenminste driemaal per verenigingsjaar en voorts zo dikwijls de voorzitter dit wenselijk oordeelt of wanneer ten minste drie leden van het ouderpanel de voorzitter erom verzoeken, in het laatste geval binnen twee weken nadat het verzoek daartoe door de voorzitter is ontvangen.

De ouders die zitting hebben in het schoolbestuur of door de ouders zijn gekozen in de medezeggenschapsraad van de school en geen lid van het ouderpanel zijn, alsmede de schoolleider kunnen door het ouderpanel worden uitgenodigd de vergadering van het ouderpanel bij te wonen; alsdan kunnen zij aldaar het woord voeren en hebben zij aldaar een adviserende stem.

GELDMIDDELEN

Artikel 15 (Geldmiddelen)

- a. De geldmiddelen van de vereniging worden verkregen uit contributies, giften, schenkingen en andere haar rechtmatig toekomende baten.
- b. Schenkingen, erfstellingen of legaten mogen niet aangenomen worden, wanneer daaraan voorwaarden verbonden zijn, die strijdig zijn met de grondslag of bezwaarlijk zijn voor de verwerkelijking van het doel van de vereniging. Erfstellingen kunnen voorts slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

BESTEDINGEN

Artikel 15a (Bestedingen)

Uitgaven dienen te alle tijde gerelateerd te zijn aan de jaarbegroting. Het huishoudelijk reglement bepaalt hoe deze verantwoord en gedeclareerd dienen te worden door de verschillende commissies. Indien er uitgaven zijn die niet in de begroting opgenomen zijn, beslist het ouderpanel of deze goedgekeurd worden. Hiervoor is dan anonieme instemming vereist.

Bestuurstaak en vertegenwoordiging

Artikel 16 (Bestuurstaak en vertegenwoordiging)

- a. Het ouderpanel vertegenwoordigt de vereniging, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt bovendien toe aan de voorzitter en (indien vervuld) de secretaris of bij hun afwezigheid twee daartoe door het bestuur aangewezen leden van het bestuur.
- b. Het ouderpanel is niet bevoegd tot rechtshandelingen, die de vereniging financiële verplichtingen opleggen, welke de grenzen overschrijden, vastgelegd in de jaarlijkse begroting, laatstelijk door de ledenvergadering vastgesteld, tenzij het ouderpanel door de ledenvergadering daartoe speciaal is gemachtigd.
- c. Het ouderpanel is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bewaren van registergoederen, noch tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar

verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt, tenzij krachtens besluit van de ledenvergadering.

Ledenvergadering

Artikel 17 (Ledenvergadering)

1. Het ouderpanel brengt op de jaarvergadering van de ledenvergadering, te houden zo spoedig mogelijk doch binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de ledenvergadering, zijn jaarverslag uit en legt, onder overlegging van de nodige bescheiden, rekening en verantwoording af over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerde bestuur.
2. Op de jaarvergadering komen voorts aan de orde:
 - a) het jaarplan van de vereniging voor het lopende verenigingsjaar;
 - b) de vaststelling van de contributie van de ouders voor het lopende boekjaar;
 - c) de vaststelling van de begroting voor het lopende boekjaar;
 - d) zonodig verkiezingen van leden van het ouderpanel.
3. Het ouderpanel roept de ledenvergadering bijeen, zo dikwijls het ouderpanel dit wenselijk oordeelt, of wanneer het ouderpanel daartoe volgens de wet of de statuten verplicht is.
4. Op schriftelijk verzoek van tenminste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een/tiende gedeelte der stemmen in de ledenvergadering of van tenminste tien leden is het ouderpanel verplicht tot het bijeenroepen van een ledenvergadering op een termijn niet langer dan vier weken. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan op de wijze waarop het ouderpanel de ledenvergadering bijeenroept.
5. Het ouderpanel nodigt de leden en de buitengewone leden voor de ledenvergadering schriftelijk uit op een termijn van tenminste zeven dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, voor zover in deze statuten niet anders is bepaald.
6. In de ledenvergadering brengen de leden ieder één stem uit. In de ledenvergadering hebben de buitengewone leden een adviserende stem.

Besluitvorming

Artikel 18 (Besluitvorming)

- a. Voor zover in deze statuten niet anders wordt bepaald, worden alle besluiten genomen met volstreekte meerderheid van stemmen. Over zaken wordt mondeling, over personen schriftelijk gestemd tenzij de algemene vergadering anders besluit. Blanco stemmen tellen niet mee. Ieder lid heeft één stem.
- b. Wordt bij een verkiezing van personen bij eerste stemming geen volstreekte meerderheid behaald, dan volgt een tweede stemming. Verkrijgt ook dan niemand de volstreekte meerderheid, dan vindt herstemming plaats tussen hen, die bij de tweede stemming gelijkelijk het hoogste aantal stemmen op zich verenigden, of, indien het hoogste stemmental niet gelijkelijk verkregen werd door twee of meer personen, tussen hen, die bij de tweede stemming de twee hoogste aantallen stemmen verwierven. Wordt bij de derde stemming geen volstreekte meerderheid behaald, dan wordt degene, die bij deze stemming het hoogste aantal stemmen verkreeg, geacht te zijn gekozen. Wordt bij de derde stemming het hoogste aantal stemmen gelijkelijk verkregen door twee of meer personen, dan wordt de oudste in jaren geacht te zijn verkozen.
- c. Bij staken van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.

Statutenwijziging / Huisreglement wijziging

Artikel 19 (Statuten wijziging)

- a. Wijziging van deze statuten is mogelijk bij besluit van een algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste veertien dagen bedragen.
- b. Zij, die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste vijf dagen voor de dag der vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
- c. Indien er voor het bestuur, het ouderpanel redenen zijn de huisreglementen aan te passen, kunnen zij dit zonder oproep aan algemene vergadering doorvoeren.

Ontbinding

Artikel 20 (Ontbinding)

- a. De vereniging kan worden ontbonden door een daartoe bijeengeroepen ledenvergadering. Het voorstel daartoe, alsmede de gronden waarop het berust, moeten uiterlijk vier weken vóór de vergadering waarop het voorstel wordt behandeld, schriftelijk aan de leden ter kennis worden gebracht.
- b. De ontbinding heeft een meerderheid van stemmen van drie/vierde van alle leden. De vereffening van het vermogen van de vereniging na ontbinding van de vereniging geschiedt door het ouderpanel. Het bij de ontbinding nog aanwezig batig saldo wordt door het ouderpanel bestemd voor een doel dat zoveel mogelijk in overeenstemming is met het doel van de vereniging.
- c. Een besluit tot ontbinding wordt geacht tevens een besluit tot vereffening te zijn. Indien bij zodanig besluit te dien aanzien geen andere regelingen zijn gesteld, geschiedt de vereffening door het bestuur. De vereffening geschiedt met inachtneming van de daarvoor geldende wettelijke voorschriften.
- d. Een eventueel batig saldo zal worden aangewend voor door de algemene vergadering te bepalen zodanige doeleinden als het meest met het doel der vereniging zullen overeenstemmen.

Slotbepalingen

Artikelen 21 en 22 (Slotbepalingen)

Artikel 21

De ledenvergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen. Het huishoudelijk reglement mag geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met de statuten.

Artikel 22

In alle gevallen waarin deze statuten en het huishoudelijk reglement niet voorzien beslist het ouderpanel.

Huishoudelijk reglement

van de oudervereniging Roald Dahl School, gevestigd te ZWAAG, vastgesteld in de algemene vergadering van 29-10-2008 ter uitvoering van artikel 9 lid 3, 10, 15a en 21 van de statuten.

Rooster van aftreden

Artikel 1

Het periodieke aftreden op de wijze genoemd in artikel 10 van de statuten, geschiedt volgens het rooster van aftreden, dat als bijlage bij dit reglement is gevoegd.

Vacatures

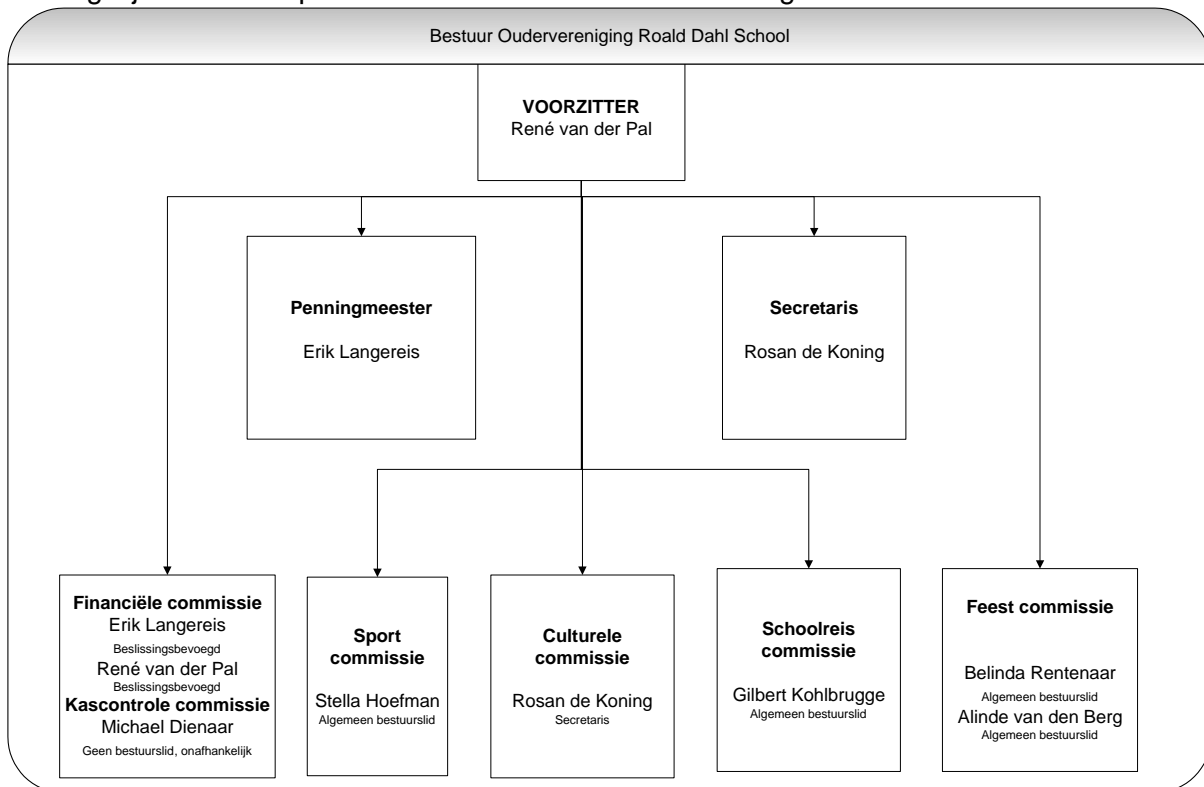
Artikel 2

Het bestuur stelt de algemene vergadering tenminste 4 weken vóór het tijdstip waarop in de vacature volgens het rooster van aftreden moet worden voorzien, van de vacature op de hoogte.

Samenstelling van het dagelijks bestuur

Artikel 3

De functieverdeling genoemd in artikel 9 lid 3 van de statuten zal bij personele wijziging in het dagelijks bestuur opnieuw door het bestuur worden vastgesteld.



Taken en bevoegdheden van het dagelijks bestuur

Artikel 4

Het dagelijks bestuur is belast met de voorbereiding van de vergaderingen van het algemeen bestuur en met de uitvoering van de besluiten van dat bestuur.

Artikel 5

Taakomschrijving van de secretaris

- a. De secretaris schrijft op last van de voorzitter de vergaderingen uit van zowel de algemene vergadering, alsook van het bestuur.
- b. De secretaris bereidt de vergaderingen voor in overleg en in samenwerking met de voorzitter.
- c. De ingekomen stukken worden door de secretaris op de bestuursvergadering overgelegd en desgewenst voorgelezen.
- d. De secretaris draagt zorg voor het opstellen van de notulen. Voorts draagt hij/zij er zorg voor dat op elke algemene vergadering een nauwkeurig bijgehouden ledenlijst aanwezig is. Het staat het ouderpanel vrij andere bestuursleden te laten notuleren, maar bij voorkeur doet de secretaris dit.
- e. De secretaris draagt zorg voor het bijhouden en actualiseren van het door het bestuur opgestelde rooster van aftreden van bestuursleden.
- f. De secretaris ontvangt en voert de correspondentie van de vereniging en brengt de van belang zijnde gegevens hieruit ter kennis van de leden van het dagelijks bestuur en van de overige bestuursleden.

FINANCIËLE COMMISSIE

(Artikel 9, lid3, punt e van de statuten)

Artikel 6

Taakomschrijving van de voorzitter

- a. De voorzitter ziet er op toe dat de begroting voor het komende jaar en de rekening en verantwoording van het afgelopen jaar zo spoedig mogelijk in een bestuursvergadering worden behandeld. Indien de bestuursleden geen afschrift van de begroting en de rekening en verantwoording wordt toegezonden, moeten zij ter plaatse, door de voorzitter te bepalen, in de gelegenheid worden gesteld vooraf inzage in deze stukken te nemen.
- b. De voorzitter bepaalt aantal, plaats, dag en uur van de vergaderingen van het bestuur en dagelijks bestuur in overleg met de secretaris, met wie hij tevens in ontwerp de agenda opmaakt.
- c. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur en dagelijks bestuur en tekent met de secretaris de notulen en het jaarverslag, nadat deze door het bestuur zijn vastgesteld. Hij heeft het recht om de besprekingen over een bepaald onderwerp te sluiten, tenzij de vergadering anders beslist.
- d. De voorzitter bereidt de vergaderingen voor in overleg en in samenwerking met de secretaris.
- e. De voorzitter draagt er zorg voor, dat het dagelijks bestuur als team functioneert.
- f. De voorzitter ontwerpt het jaarverslag en biedt dit tenminste veertien dagen voor de jaarvergadering aan de algemene vergadering aan.
- g. De voorzitter ontvangt en voert de correspondentie van de vereniging en brengt de van belang zijnde gegevens hieruit ter kennis van de leden van het dagelijks bestuur en van de overige bestuursleden.
- h. De voorzitter draagt zorg voor het doorgeven van mutaties in het bestuur aan het verenigingsregister en het in geordende staat bewaren van de archiefbescheiden.

Artikel 7

Taakomschrijving van de penningmeester

- a. De penningmeester beheert namens het bestuur het vermogen van de vereniging, int de gelden en doet de betalingen.
- b. De penningmeester zorgt er voor dat de NAW gegevens zo up to date mogelijk blijven.
- c. De penningmeester heeft de zorg voor een nauwkeurige boekhouding en ziet er op toe, dat voor elke betaling een bewijsstuk aanwezig is. Niet onmiddellijk benodigde gelden worden door zijn zorg op een giro- of bankrekening gestort. Hij draagt zorg voor een verantwoorde belegging van de geldmiddelen van de vereniging, mede met het oog op een goed rendement.
- d. De penningmeester verschaft het bestuur dan wel de kas commissie te allen tijde inzage van kas en bescheiden, die voor het financieel beheer noodzakelijk zijn.
- e. De penningmeester ontwerpt de begroting voor het komende boekjaar en dient deze vóór 31 augustus bij de voorzitter in. Ook zorgt hij/zij dat er een sluitend jaarverslag met de verantwoording van de uitgaven over het afgelopen boekjaar aangeleverd wordt.
- f. Het bestuur draagt er voor zorg dat de penningmeester in verband met zijn taakuitoefening beschikt over voldoende mandaat.

Artikel 8

SPORT COMMISSIE

- a. (Artikel 9, lid3, punt a van de statuten)
 - De sportcommissie organiseert samen met de vakleerkracht bewegingsonderwijs de jaarlijkse spel- en sportdag. Verder stimuleert deze commissie de deelname aan buitenschoolse sportactiviteiten in samenspraak met de vakleerkracht bewegingsonderwijs. De leden van de commissie begeleiden de activiteiten, waaraan wordt deelgenomen door leerlingen van de Roald Dahl School, denkt u aan scholierenveldloop, schaaktoernooi, schoolvoetbaltoernooi en de avond 4 daagse.

SCHOOLREIS/Excursie COMMISSIE

- a. (Artikel 9, lid3, punt b van de statuten)
 - Deze commissie houdt zich samen met de teamleden bezig met het organiseren en voorbereiden van het jaarlijkse schoolreisje

CULTURELE COMMISSIE

- b. (Artikel 9, lid3, punt c van de statuten)
 - De culturele commissie zorgt voor de coördinatie van activiteiten op het gebied van lezen, kunst & cultuur. Het gaat dan om contacten en bezoeken aan de bibliotheek, musea en theater, voorbereiden van activiteiten rondom de kinderboekenweek, het organiseren van excursies passende bij een thema en ook het uitnodigen van 'gasten' in de klas gekoppeld aan een thema.

FEEST COMMISSIE

c. (Artikel 9, lid3, punt d van de statuten)

- De feestcommissie zorgt voor de voorbereiding, de organisatie en de uitvoering van alle feesten, die op school gevierd worden. Denkt u aan: De Roald Dahl Dag, het Sint Maartenfeest, het Sinterklaasfeest, het Kerstfeest, Carnaval en het Paasfeest. Ook het incidenteel organiseren van een fancy-fair of ruilbeurs hoort bij de mogelijkheden. Alles gaat altijd in samenspraak met het team.

Contributie

Artikel 9

- a. De in artikel 6 van de statuten genoemde contributie wordt vermeld op de website www.ouderverenigingroalddahlschool.nl . De contributie wordt in elke jaarvergadering opnieuw bepaald en deze wordt 4 weken voor inning van de gelden schriftelijk gecommuniceerd naar de leden.
- b. Contributie wordt uitsluitend via automatisch incasso's geïnd om de administratie zo eenvoudig mogelijk te houden. Leden zijn vrij om naast de verplichte bijdrage extra geld te storten dan wel via activiteiten geld in te zamelen voor gemeenschappelijke activiteiten.
- c. Leden kunnen (uitsluitend in overleg met de penningmeester) gespreid betalen (maximaal 3 termijnen, over 6 maanden, startend vanaf de vaststelling van de ouderbijdrage voor het nieuwe jaar). Gespreid betalen kan alleen d.m.v. een ondertekende automatische incasso. De penningmeester zorgt dan voor 3 evenredige incasso's.

Artikel 10

BESTEDINGEN / UITGAVEN

(gerelateerd aan artikel 15a, statuten)

1. De Financiële commissie beslist of uitgaven gedaan mogen worden.
2. De Financiële commissie toetst aanvragen op basis van het budget per commissie.
3. Bestedingen, uitgaven die namens de oudervereniging gedaan worden, dienen minimaal 5 werkdagen schriftelijk van te voren aangevraagd te zijn bij de financiële commissie. In het geval van een spontane actie, dan wel de noodzaak voor een versnelde beslissing kan een mondelinge toezegging van de Financiële commissie het project starten, maar de declaratie/aanvraag moet dan wel binnen 5 werkdagen vanaf het moment van aanvraag ingediend worden.
4. De verantwoordelijke coördinator dient per e-mail een declaratieformulier in te dienen bij de financiële commissie (penningmeester@ouderverenigingroalddahlschool.nl). Deze zal via de site www.roalddahlschool.nl of www.ouderverenigingroalddahlschool.nl gedownload kunnen worden.
5. Alleen benoemde coördinatoren mogen declaraties indienen en zijn autonoom verantwoordelijk voor het aan hen toegekende budget. Dit zijn de coördinatoren zoals genoemd in artikel 9 lid 3 a t m e. Indien de verantwoordelijke coördinator een coördinerend teamlid van de Roald Dahl School vraagt dit te doen, wordt dat ook geaccepteerd. De basisregel is goed overleg tussen de teamleden en het ouderpanel.
6. Algemene leden, zijnde niet ouderpanel lid, dan wel bestuurslid, kunnen geen declaraties indienen.
7. Coördinatoren zoals genoemd in artikel 9 lid3 a t m e of teamleden van de Roald Dahl School die activiteiten starten dan wel goederen aanschaffen zonder dat daar goedkeuring voor is, zullen geen declaratie in kunnen dienen en dienen de kosten op een andere manier te verhalen.
8. Indien een bepaalde commissie haar budget (dreigt te) overschijdt(en), zal de verantwoordelijk coördinator de penningmeester inlichten. In het geval van overschrijden moet het ouderpanel de alternatieven die de Financiële commissie voorstelt, beoordelen en haar keuze maken.
9. Offertes tbv uitgaven en activiteiten dan wel verplichtingen aan rechtspersonen namens de oudervereniging, dienen altijd op naam van de oudervereniging te staan en niet op naam van de school. Dit dient vooraf in overleg met de penningmeester dan wel voorzitter bepaald te worden.

Informatieverstrekking aan autoriteiten

Artikel 11

Onder verantwoordelijkheid van het gehele bestuur berust in het bijzonder bij de voorzitter, de secretaris en de penningmeester de verantwoordelijkheid voor de opstelling en tijdige verzending van de voorgeschreven stukken aan Rijk, gemeente, inspectie en eventuele andere autoriteiten.

Vertrouwelijkheid van informatie

Artikel 12

- a. Het bestuur kan zich genoodzaakt zien aan het verstrekken van informatie het begrip "strikt vertrouwelijk" te verbinden. Daarmee geeft het bestuur naar het personeel en de leden van de medezeggenschapsraad aan, dat het naar zijn oordeel gaat om gegevens van vertrouwelijke aard.
- b. De vertrouwelijkheid geldt tot het moment waarop het bestuur aangeeft dat deze vervalft, dan wel totdat de termijn is verstreken waarvoor de vertrouwelijkheid geldt.

Slotbepaling

Artikel 13

Dit huishoudelijk reglement kan door de algemene vergadering te allen tijde worden aangevuld en gewijzigd, conform artikel 19 lid c van de statuten.

Bijlage

Rooster van aftreden

Vastgesteld op grond van artikel 10 van de statuten.

In verband met de opstart van de oudervereniging zal in de derde jaarvergadering (schooljaar 2011) aangegeven worden welke functies zullen gaan rouleren. Voorlopig zullen de verkiezingen daarvoor niet gebruikt worden. In het geval er meer aanmeldingen komen dan er functies beschikbaar zijn, zal conform artikel 10 een verkiezing plaats gaan vinden.